

Intitulé du poste à pourvoir : Chef de Projet Monétique
Régions / Villes : Alger,

Structure : Monétique
Date souhaitée de pourvoi : Immédiat

Profil requis :

Niveau d'études : Universitaire BAC + 5/+6

Expérience souhaitée : Oui

Langues : maîtrise des langues Arabe & Français.

Aptitudes requises :

- Force de propositions
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et méthodologie
- Expertise dans son domaine
- Sens de la communication
- Capacité à négocier, maîtriser et gérer les conflits
- Autonome, à l'écoute des autres et des événements, attentif aux besoins des autres
- Capacité à manager et animer une équipe

Mission principale :

- Acteur et participant dans toutes les phases du projet : réalisation des études préalables et comparatifs, rédaction des expressions de besoin, rédaction des cahiers des charges, mise en place des plannings de réalisation et du suivi.
- Exerce le pilotage plein et entier de son périmètre de projet en le centrant sur le respect des délais des objectifs avec un engagement sur sa qualité.
- Garantit un véritable fonctionnement en mode projet basé sur l'esprit d'équipe.
- Assure un reporting efficace et continu au Responsable du projet.
- Assure une bonne communication entre les différentes structures qui ont une relation directe ou indirecte avec le projet.

Activité détaillée :

- **Conduite de projets :**
- Responsable de la bonne conduite des projets impactant son périmètre depuis la collecte des besoins exprimé par les directions fonctionnelles, jusqu'à la recette du produit livré
- **Conduite des services :**
- Assure que les produits livrés répondent aux exigences de qualité de service exprimées par les directions fonctionnelles, en termes de disponibilité des applications, de temps de traitements et de support applicatif. Si cette qualité de service vient à se dégrader fortement, est redevable, vis-à-vis des directions fonctionnelles, de pilotage du plan d'actions le plus approprié pour un retour à un niveau optimal des services.



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

- **Conduite du changement :**
- Tenu de maintenir à jour les processus métier liés à son périmètre applicatif. Doit régulièrement s'assurer que ces processus sont optimisés, et les adapter aux besoins stratégiques de l'entreprise.
- Gère les relations entre les différents acteurs de l'entreprise, services et/ou prestataires
- Anime le réseau de contributeurs, recueille, analyse, synthétise et traduit les besoins des utilisateurs pour les rendre exploitables
- Supervise la rédaction du cahier des charges (fonctionnel/technique),
- Assure le suivi du projet en tenant compte des contraintes budgétaires
- Gère les délais et fait face aux imprévus, dérapages de coûts, de livraison...
- Assure la gestion du projet en respectant les coûts, veille au respect du planning, des délais, du cahier des charges et des contraintes techniques.
- Organise, planifie et contrôle l'avancement du projet en associant tous les acteurs et en s'appuyant sur les expertises nécessaires
- Garantit un véritable fonctionnement en mode projet basé sur un esprit d'équipe
- Assure un système de décision rapide et clair (arbitre, prend les décisions ou les fait prendre)
- Garantit la pertinence, la bonne fin et la qualité de la solution par rapport aux objectifs et besoins
- Assume la responsabilité du respect de l'enveloppe budgétaire de l'ensemble du projet Sur sollicitation des entités fonctionnelles de sa Direction, participe à l'élaboration des Expressions de Besoins nécessaires à la mise en place des projets (collecte des besoins, formalisation, étude de faisabilité ...)
- Elabore et produit des indicateurs de performance et des tableaux de bords
- Mesure la performance et analyse les résultats
- Analyse les dysfonctionnements et les remontées d'informations en provenance des entités opérationnelles afin de mener des actions correctrices.